УТВЕРЖДЕНО
решением Президиума
Благотворительного фонда «Добро и Дело»
протокол от «___» _____ 20___ г. № ____

Положение о специализированном структурном образовательном подразделении

Благотворительного фонда «Добро и Дело»
«Учебно-методический центр»

1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет статус, цели, задачи, функции, порядок управления и организации деятельности специализированного структурного образовательного подразделения Благотворительного фонда «Добро и Дело» (далее — Фонд) «Учебно-методический центр» (далее — Центр).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе частью 6 статьи 31, и Уставом Фонда, в том числе пунктом 2.4, подпунктом 9 пункта 6.5 и пунктом 7.5. Центр руководствуется законодательством Российской Федерации, применимыми порядками организации образовательной деятельности и локальными нормативными актами Фонда.

1.3. Центр создаётся решением Президиума Фонда. Центр не является юридическим лицом, филиалом, представительством или самостоятельным органом управления Фонда. Образовательную деятельность и связанные с ней права и обязанности осуществляет Фонд через Центр.

1.4. Полное наименование подразделения: специализированное структурное образовательное подразделение Благотворительного фонда «Добро и Дело» «Учебно-методический центр». Сокращённое наименование: Учебно-методический центр БФ «Добро и Дело».

1.5. Место нахождения Центра: Российская Федерация, Краснодарский край, г. Краснодар. Адрес размещения: г. Краснодар, ул. Красных Партизан, д. 8. Занятия проводятся по местам осуществления образовательной деятельности Фонда с соблюдением лицензионных и иных обязательных требований.

1.6. Центр подчиняется директору Фонда. Договоры, распорядительные акты о зачислении и отчислении и документы об обучении или квалификации оформляются от имени Фонда уполномоченными лицами. Настоящее Положение не предоставляет Центру самостоятельного права заключать сделки.

2 Цель и задачи Центра

2.1. Цель деятельности Центра — организация образовательной и учебно-методической работы Фонда, направленной на развитие знаний, практических навыков и способностей детей и взрослых в соответствии с уставными целями Фонда.

2.2. Основные задачи Центра: разработка и реализация образовательных программ; методическое сопровождение преподавания; организация практической подготовки; обеспечение качества и безопасности обучения; сопровождение обучающихся и взаимодействие с родителями (законными представителями) несовершеннолетних.

2.3. Содержательные направления работы могут включать гражданские беспилотные авиационные системы, инженерно-техническое творчество, моделирование, цифровые технологии, искусственный интеллект и иные направления, соответствующие уставным целям Фонда. Конкретные направления и результаты обучения определяются утверждёнными программами.

2.4. Центр организует обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам для детей и взрослых и основным программам профессионального обучения исключительно в пределах действующей лицензии Фонда и при выполнении установленных для соответствующих программ требований. Указание направления в настоящем Положении само по себе не является основанием для открытия набора.

3 Функции Центра

3.1. Центр разрабатывает проекты образовательных программ и входящих в их состав учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ, оценочных и методических материалов; обеспечивает их рассмотрение, представление на утверждение и актуализацию.

3.2. Центр готовит расписание занятий, предложения по формированию учебных групп и распределению нагрузки, организует занятия, консультации, практическую подготовку, текущий контроль, промежуточную и предусмотренную программой итоговую аттестацию.

3.3. Центр ведёт учебную документацию, учитывает посещаемость и результаты освоения программ, готовит материалы для зачисления, перевода, восстановления, отчисления и выдачи документов по результатам обучения. Решения принимаются уполномоченными лицами Фонда в установленном порядке.

3.4. Центр оказывает методическую помощь педагогическим работникам, организует обмен опытом, подготовку учебных материалов и предложения по повышению квалификации работников.

3.5. Центр готовит сведения для официального сайта, самообследования, внутренней оценки качества образования и установленной отчётности Фонда в части своей деятельности.

3.6. Центр взаимодействует с образовательными организациями, работодателями и иными партнёрами по поручению директора Фонда. Семинары, профориентационные мероприятия и ознакомительные занятия проводятся с разграничением образовательных программ и отдельных просветительских мероприятий.

4 Управление и работники Центра

4.1. Президиум Фонда принимает решения о создании Центра, утверждает настоящее Положение, изменения к нему и состав Центра в пределах компетенции, установленной Уставом. Директор Фонда организует исполнение этих решений, утверждает штатное расписание в пределах бюджета и издаёт необходимые приказы.

4.2. Непосредственное руководство Центром осуществляет руководитель Центра. Его назначение и освобождение оформляются приказом директора Фонда с соблюдением решений Президиума о составе Центра и трудового законодательства. Подчинённость, трудовая функция и полномочия определяются трудовым договором и должностной инструкцией.

4.3. До назначения руководителя исполнение его обязанностей возлагается отдельным приказом директора Фонда на определённое лицо при соблюдении трудового законодательства и квалификационных требований. Автоматическое возложение обязанностей настоящим Положением не производится.

4.4. Руководитель Центра планирует работу, распределяет задания в пределах полномочий, организует исполнение программ и расписания, контролирует учебную документацию, соблюдение прав обучающихся и требований безопасности, представляет директору отчёты и предложения по улучшению работы.

4.5. Руководитель Центра вправе запрашивать необходимые для работы сведения у работников Фонда, представлять предложения о кадровом и материальном обеспечении, инициировать обновление программ и оборудования. Представительство Фонда и подписание юридически значимых документов допускаются только при наличии надлежащих полномочий.

4.6. Работодателем работников Центра является Фонд. К педагогической деятельности допускаются лица, соответствующие установленным квалификационным требованиям и ограничениям. Трудовые отношения оформляются в установленном порядке; привлечение иных специалистов не должно подменять трудовые отношения.

4.7. Работники Центра обязаны выполнять образовательные программы и должностные обязанности, соблюдать профессиональную этику, права обучающихся, требования охраны труда, пожарной безопасности, санитарные требования, правила обработки персональных данных и локальные акты Фонда.

4.8. Методические рабочие группы и комиссии создаются отдельными решениями уполномоченных органов или должностных лиц Фонда в пределах их компетенции. Настоящее Положение не объявляет такие группы или комиссии созданными и не наделяет их полномочиями органов управления Фонда.

4.9. При принятии локальных актов, затрагивающих права обучающихся и работников, учитывается мнение предусмотренных законом представительных органов при их наличии в порядке, установленном законодательством. Обращения обучающихся и родителей рассматриваются Фондом в установленном порядке.

5 Организация образовательной деятельности

5.1. Обучение проводится по программам, разработанным и утверждённым Фондом до начала их реализации. Каждая программа определяет содержание, объём, планируемые результаты, организационно-педагогические условия, формы контроля и аттестации, а также иные обязательные элементы для соответствующего вида программы.

5.2. Приём осуществляется по правилам Фонда с соблюдением требований к возрасту, подготовке и иным условиям допуска, предусмотренным законодательством и программой. Образовательные отношения оформляются распорядительным актом Фонда; договор заключается в случаях, установленных законодательством. Несовершеннолетние принимаются с участием их законных представителей в установленном порядке.

5.3. До зачисления поступающим и законным представителям предоставляется информация о Фонде, лицензии, программе, форме и сроке обучения, условиях оплаты либо бесплатного участия, выдаваемом документе и локальных актах, регулирующих обучение.

5.4. Основная форма обучения в Центре — очная. Иные формы, электронное обучение и дистанционные образовательные технологии применяются только при их предусмотренности программой, наличии необходимых условий и соблюдении законодательства. Настоящее Положение не устанавливает дистанционное обучение как фактически действующее.

5.5. Сроки обучения, продолжительность занятий и перерывов, расписание, численность групп и учебная нагрузка определяются программами и локальными актами Фонда с учётом возраста, особенностей обучающихся, условий помещений, оборудования и применимых санитарных требований.

5.6. Практические занятия проводятся под руководством работников, допущенных к соответствующим видам работ. До использования оборудования проводится необходимый инструктаж. Полёты беспилотных воздушных судов организуются с соблюдением требований к использованию воздушного пространства, действующих запретов и ограничений. При отсутствии необходимых условий применяются допустимые учебные средства либо занятие переносится.

5.7. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам создаются специальные условия в соответствии с законодательством, применимыми рекомендациями и индивидуальными потребностями. Возможность реализации конкретной программы и необходимые условия определяются до начала обучения; наличие условий не подменяется декларацией в настоящем Положении.

5.8. Текущий контроль и промежуточная аттестация проводятся по программе и локальным актам Фонда. Основные программы профессионального обучения завершаются итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена в установленном законодательством порядке.

5.9. Вид и порядок выдачи документа по результатам обучения определяются законодательством, видом программы и локальными актами Фонда. Освоение дополнительной общеразвивающей программы само по себе не означает присвоения профессиональной квалификации.

5.10. Платное обучение оформляется договорами Фонда и осуществляется по утверждённым условиям и стоимости. Бесплатное обучение финансируется из законных источников по условиям соответствующей программы или проекта; настоящее Положение не устанавливает бесплатность всех программ Центра.

6 Имущество и финансовое обеспечение

6.1. Центр использует помещения, оборудование, программное обеспечение, учебные материалы и иное имущество, предоставленные Фондом на законных основаниях. Имущество учитывается Фондом; самостоятельный баланс и банковские счета Центру не открываются.

6.2. Расходы Центра осуществляются в пределах финансового плана Фонда. Источниками могут быть собственные средства Фонда, пожертвования, гранты, целевые поступления, поступления от разрешённой деятельности и иные законные источники. Целевые средства используются по назначению.

6.3. Бухгалтерский учёт, расчёты и финансовая отчётность ведутся Фондом. Центр своевременно передаёт первичные документы, сведения о расходах и использовании имущества уполномоченным работникам Фонда.

7 Документация и информационная открытость

7.1. В деятельности Центра ведутся утверждённые программы и учебные планы, расписания, журналы занятий и учёта результатов, документы об аттестации, необходимые сведения об обучающихся и работниках, материалы инструктажей и отчёты. Состав документов, ответственные лица, порядок доступа и сроки хранения определяются законодательством и локальными актами Фонда.

7.2. Обработку персональных данных организует Фонд как оператор. Работникам Центра предоставляется доступ только к данным, необходимым для выполнения обязанностей. Обработка, передача, хранение и уничтожение данных осуществляются на законных основаниях с соблюдением Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

7.3. Сведения о Центре, его руководителе, месте нахождения, контактах и настоящее Положение размещаются на официальном сайте Фонда в объёме и формате, установленных законодательством. Подготовку и актуализацию сведений обеспечивает назначенный приказом ответственный работник.

8 Контроль и ответственность

8.1. Текущий контроль деятельности Центра осуществляет директор Фонда. Президиум, Попечительский совет и Ревизор осуществляют свои полномочия в отношении деятельности Центра в пределах, установленных Уставом Фонда.

8.2. Руководитель и работники Центра несут ответственность за исполнение возложенных обязанностей в пределах законодательства, трудовых договоров и должностных инструкций. Ответственность Фонда как организации, осуществляющей обучение, настоящим Положением не ограничивается.

9 Заключительные положения

9.1. Положение вступает в силу со дня его утверждения Президиумом Фонда, если решением об утверждении не установлена иная дата. Изменения утверждаются Президиумом в том же порядке.

9.2. Решение об изменении структуры или прекращении деятельности Центра принимает Президиум Фонда. Директор обеспечивает исполнение решения с соблюдением прав обучающихся и работников, обязательств Фонда и требований к сохранности документов.

9.3. Работники Центра знакомятся с Положением в установленном порядке. Вопросы, не урегулированные Положением, разрешаются в соответствии с законодательством, Уставом и локальными актами Фонда.