Благотворительный фонд «Добро и Дело»
Учебно-методический центр

УТВЕРЖДЕНО
_____
от «____» _____ 20____ г. № _____
Подпись _____

Порядок оформления возникновения изменения приостановления и прекращения образовательных отношений

1 Общие положения

1.1. Порядок применяется при реализации дополнительных общеразвивающих программ и программ профессионального обучения Учебно-методического центра фонда.

1.2. Образовательные отношения оформляются приказами фонда и договорами в случаях, предусмотренных законодательством.

1.3. При оформлении отношений с несовершеннолетними участвуют их родители или другие законные представители.

2 Начало обучения

2.1. Приём осуществляется на основании заявления и документов, предусмотренных правилами приёма. Заявление подаётся лично в учебном центре.

2.2. До зачисления обучающегося и законного представителя ребёнка знакомят с программой, условиями обучения, лицензией, уставом и локальными актами, определяющими права и обязанности обучающихся.

2.3. При платном обучении договор заключается до издания приказа о зачислении. В иных случаях необходимость заключения договора определяется законодательством и условиями финансирования программы.

2.4. Зачисление оформляется приказом фонда. В нём указываются обучающийся, программа, форма обучения, дата начала обучения и учебная группа при её наличии.

2.5. Права и обязанности обучающегося возникают с даты, указанной в приказе. Подача заявления или оплата сами по себе не заменяют приказ о зачислении.

2.6. При бесплатном обучении учитываются условия соответствующего проекта и наличие мест. Обязательные пожертвования как условие зачисления не устанавливаются.

3 Изменение условий обучения

3.1. Изменения могут оформляться по письменному заявлению обучающегося или законного представителя ребёнка либо по инициативе фонда на законных основаниях.

3.2. При переводе в другую группу, изменении сроков или иных существенных условий фонд определяет возможность продолжения обучения и согласовывает необходимые условия с участниками отношений.

3.3. Если изменения затрагивают условия заключённого договора, сначала оформляется соответствующее соглашение к договору, затем издаётся приказ.

3.4. В приказе указываются содержание изменений и дата их вступления в силу. Обучающемуся или законному представителю сообщаются новые условия.

3.5. Перевод между программами и группами осуществляется с учётом отдельного порядка перевода, отчисления и восстановления.

4 Временный перерыв в обучении

4.1. При временной невозможности посещать занятия обучающийся или законный представитель вправе обратиться с письменным заявлением о переносе сроков, переводе в другую группу или согласовании индивидуального графика.

4.2. Фонд рассматривает возможность продолжения обучения с учётом программы, ранее освоенного материала и условий её реализации.

4.3. При согласовании перерыва письменно определяются его период, дата и условия возвращения, оставшийся объём обучения. Для платного обучения также согласовываются расчёты и необходимые изменения договора.

4.4. Решение оформляется приказом и, при необходимости, дополнительным соглашением. Сам по себе пропуск занятий не означает согласованного приостановления обучения или изменения оплаты.

4.5. Правила об академическом отпуске применяются только в случаях, предусмотренных законодательством для соответствующего вида образования.

4.6. Согласование перерыва не ограничивает право заказчика отказаться от платных услуг и требовать расчёта в установленном законом порядке.

5 Прекращение обучения

5.1. Образовательные отношения прекращаются после завершения программы либо досрочно по предусмотренным законодательством основаниям.

5.2. Прекращение оформляется приказом об отчислении с указанием основания и даты. Обучающийся или законный представитель уведомляется о принятом решении.

5.3. При досрочном прекращении образовательных отношений договор платного обучения расторгается на основании приказа об отчислении. Взаиморасчёты осуществляются в соответствии с законодательством и договором.

5.4. В течение трёх дней после издания приказа о досрочном отчислении выдаётся справка об обучении или о периоде обучения.

5.5. Основания отчисления, гарантии обучающихся и порядок восстановления определяются отдельным порядком перевода, отчисления и восстановления.

6 Учёт и ознакомление

6.1. Ответственный сотрудник регистрирует заявления и приказы, ведёт учёт обучающихся и обеспечивает сохранность документов.

6.2. Обучающемуся или его законному представителю предоставляются сведения и выписки, относящиеся к его обучению, без раскрытия персональных данных других лиц.

6.3. Документы хранятся в установленные законодательством сроки. Доступ к ним предоставляется уполномоченным сотрудникам в пределах их обязанностей.

6.4. Спорные вопросы рассматриваются директором фонда. Сохраняется право использовать другие предусмотренные законом способы защиты.